

2022年度 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

配布数8/回答8 事業所名 Alucu

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など | 事業所から |
|----------|----|--|----|-----------|-----|--------------------------|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 2 | | 未回答:1 各部屋にわかれて行動している。 | 基準以上のスペースを確保しています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 6 | 2 | | | 法令を遵守しています。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 2 | 3 | 3 | | 入り口が階段になっていますが、改修は難しい状況です。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 7 | 1 | | | 定期的に職員ミーティングを行っています。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 7 | 1 | | | アンケートの結果を把握し、業務改善に努めます。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 7 | 1 | | | ホームページにて公開しています。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 5 | 2 | | 未回答:1 | 第三者委員は選出していますが、外部評価は実施していません。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 6 | 2 | | | 研修への参加の機会を設け、ミーティングで報告し資質の向上につながるよう努めています。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7 | 1 | | | モニタリングや家族面談などでニーズを把握し支援計画を作成しています。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 7 | 1 | | | 事業所独自のアセスメントシートやサポートシートを使用しています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | 3 | | | イベント時など流れなどを確認して安全に行えるように努めています。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 7 | 1 | | | 1ヶ月ごとにプログラム担当を決め、内容が固定化しないよう努めています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 7 | 1 | | | 支援計画を基に課題を設定して支援をしています。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7 | 1 | | | 個別活動と集団活動を組み合わせ、個人の状況に合わせてながら支援を行っています。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 6 | 2 | | | 常勤職員で打ち合わせを行い、申し送りで役割など確認できるようにしています。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 6 | 2 | | | 常勤職員で振り返りなどを行い、申し送り確認できるようにしています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 7 | 1 | | | 活動状況などを記録し共有できるようにしています。 |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 7 | 1 | | | 半年に一度はモニタリングを行い、成長やニーズに合わせて支援計画を作成しています。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 5 | 3 | | | 様々な経験や体験ができるように支援しています。 |
| 関係機関や保護者 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 7 | 1 | | | 児童発達支援管理責任者が担当者会議に参加しています。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7 | 1 | | | 学校により対応が違うため、基本的にはご家族を通して行っています。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 4 | 4 | | | 医療的ケアが必要な方は利用されていません。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 4 | 3 | | 未回答:1 | 現在は行っていませんが、状況に応じて連携、情報共有できるように努めます。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 6 | 1 | | 未回答:1 | 障害福祉サービス事業所などに移行される方はいませんでした。 |

| | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など | 事業所から |
|------------|--|----|-----------|-----|----------------|-------------------------------------|
| 有との連携 | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | 2 | | 未回答:1 | 研修に参加したり、研修の案内など情報提供しています。 |
| | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 3 | 2 | 3 | | 今年度は交流機会はありませんでした。 |
| | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 3 | 4 | | 未回答:1 | 現在行っていません。 |
| | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 7 | 1 | | | 連絡帳や送迎時などに状況確認を行っています。 |
| | 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 5 | 3 | | | 家族面談や電話相談などにて、事業所での関わり方などお伝えしています。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 7 | 1 | | | 契約時などに説明を行っています。 |
| | 31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 7 | 1 | | | 家族面談や電話相談など状況に応じて行っています。 |
| | 32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 2 | 4 | 2 | | 現在は行っていません。 |
| | 33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | 1 | | | 苦情解決マニュアルを作成し対応しています。 |
| | 34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | 1 | | | 毎月予定表を配布しています。 |
| | 35 個人情報に十分注意しているか | 7 | 1 | | | 十分注意していますが、今後も意識を高められるように努めていきます。 |
| | 36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 7 | 1 | | | 特性に合わせて対応できるように配慮しています。 |
| | 37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 2 | 3 | 3 | | 地域の方を招待して行う行事は行っていません。 |
| 非常時等の対応 | 38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 7 | 1 | | | マニュアルを作成し閲覧できるようにしています。 |
| | 39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 6 | 1 | | 未回答:1 | 年2回は避難訓練を行っています。 |
| | 40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | 1 | | | 委員会を設置し研修など行っています。 |
| | 41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | 2 | 1 | | 身体拘束マニュアルを作成しています。 |
| | 42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 6 | 2 | | | 契約時にアレルギーの有無を確認しています。 |
| | 43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 7 | 1 | | | 書類を作成しミーティングなど事例報告を行い共有できるようにしています。 |