

2019年度 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

配布数8／回答8 事業所名 Alucu

|         |    | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                       | 事業所から  |
|---------|----|--|----|-----------|-----|--|--|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 7  |           |     | ・空欄1<br>・学習、遊び、その他十分なスペースがある。                        | ・法令で定められたスペースを確保しています。                                 |
|         | 2  | 職員の配置数は適切である   | 6  | 1         |     | ・空欄1<br>・人数が多ければ良いという問題でもない。<br>・適切です。               | ・法令で定められた人員以上を配置しています。送迎で子ども2名以上の際には、職員を2名配置しています。     |
|         | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 5  | 2         |     | ・空欄1<br>・別に危険はなく安全です。                                | ・手すりなど設置されているところもありますが、バリアフリーが完全ではありません。               |
| 業務改善    | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | 4  | 1         |     | ・空欄3<br>・ミーティングで話し合う。                                | ・職員の意見をミーティングで話し合っています。                                |
|         | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 7  |           |     | ・空欄1<br>・連絡帳で保護者の意向を知る。                              | ・アンケートを通してより良い施設作りを目指していきたいと思っています。                    |
|         | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 7  |           |     | ・空欄1   | ・ホームページにて結果を公表しています。                                   |
|         | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             | 1  |           |     | ・空欄7   |  |
|         | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 6  |           |     | ・空欄2<br>・ABA、コミュニケーション、対人援助職等の研修の機会が必要では。<br>・ミーティング | ・研修の機会を設けたり、ミーティング時に勉強会を行っています。                        |
|         | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 5  |           |     | ・空欄3<br>・アセスメントを適切に行っている。                            | ・モニタリングの際には家族面談を行い、ご家族のニーズを基に課題を支援会議にて検討し支援計画を作成しています。 |
|         | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | 3  | 1         |     | ・空欄4<br>・発達レベルに応じてできる活動を工夫している。                      |  |

|          |    | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  | 事業所から   |
|----------|----|---|----|-----------|-----|---|---|
| 適切な支援の提供 | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                | 4  |           |     | ・空欄4<br>・活動プログラムの立案を職員で行っている。   | ・ミーティングなどでプログラムを検討しています。                      |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                              | 5  |           |     | ・空欄3<br>・毎月の活動予定を固定化しないよう工夫している。<br>・固定化した活動もあり。<br>・種類化。   | ・1ヶ月単位でプログラムを作成し、固定化せず尚且つ安心して過ごせるように努めています。   |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                  | 6  |           |     | ・空欄2<br>・調理やお菓子作りなど設定して支援している。<br>・季節に応じて活動。  | ・プログラムを設定して楽しく活動できるように支援しています。                |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している     | 7  |           |     | ・空欄1<br>・ミーティングで個別支援を話し合う。  | ・自由に過ごせる時間と集団で行うプログラムを行い、よりよい支援につながるよう努めています。 |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している      | 3  | 2         | 1   | ・空欄2<br>・担当は振り分けているが、個人の意識に個人差あり。<br>・その日行われる内容を確認している。   | ・申し送りなどにて支援の内容や役割分担を確認しています。                  |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 2  | 1         | 3   | ・空欄2<br>・反省すべき点を次に活かさないことが多い。<br>・その日に気づいた点等を職員で確認している。<br>・今より更に職員間の情報共有を密にし支援に対する意識を高める必要性を感じる。 | ・気づきを記録し、ミーティング等で話し合いを行っています。                 |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている             | 8  |           |     | ・日々の出来事を記録を取ることに徹底し支援している。  | ・子どもたちの活動状況を記録し共有できるようにしています。                 |
|          | 18 | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している            | 7  |           |     | ・空欄1<br>・何時もモニタリングを行い、必要性を判断する。   | ・半年に一度はモニタリングを行い、成長に合わせて支援計画を作成しています。         |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている                  | 1  |           |     | ・空欄7  | ・色々な体験や機会が持てるように工夫しながら支援を行っています。              |

|                                     | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ  | 改善目標、工夫している点など                              | 事業所から  |
|-------------------------------------|--|----|-----------|------|---|--|
| 関係機関や保護者との連携                        | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 2  |           |      | ・空欄6  | ・管理者・児童発達支援管理責任者が会議に参加しています。                             |
|                                     | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 7  |           |      | ・空欄1<br>・下校時刻の確認等送迎時に対応を適切に行っている。           | ・学校により対応が違うため、基本的にはご家族を通して行っています。                        |
|                                     | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | 1  |           |      | ・空欄7  |  |
|                                     | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 1  |           |      | ・空欄7  | ・現在は行っていませんが、状況に応じては連携の必要性を感じています。                       |
|                                     | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     |    |           |      | ・空欄8  | ・利用されている方が低学年の方が大半のため、現在の所その機会はありません。必要に応じて連携が必要と感じています。 |
|                                     | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 1  |           |      | ・空欄7  | ・センターが行っている研修に参加したり、講座案内を掲示しています。                        |
|                                     | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 | 2  |           |      | ・空欄6<br>・年末地域のもちつき大会に参加し障がいのない子供と活動する機会がある。 | ・年に一度ですが地域のもちつきイベントに参加させてもらっています。                        |
|                                     | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している   |    |           |      | ・空欄8  |  |
|                                     | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 5  |           |      | ・空欄3<br>・毎日連絡帳で子どもの状況を伝えている。<br>・連絡帳など      | ・状況や課題など連絡帳や送迎時に伝えています。                                  |
|                                     | 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       | 1  |           | 1    | ・空欄6  | ・家族交流会などを通してより良い支援につながるように努めています。                        |
| 30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 2  |    |           | ・空欄6 | ・契約時などに説明を行っていますが、職員間でも周知できるように努めていきます。     |  |

|            | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   | 事業所から  |
|------------|---|----|-----------|-----|--|--|
| 保護者への説明責任等 | 31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                           | 3  |           |     | ・空欄5   | ・家族面談や電話相談など必要に応じて行っています。  |
|            | 32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                       | 2  |           |     | ・空欄6<br>・各々の事業所で保護者会を開催してみるのも良いのではないかと感じる。                 | ・これまで開催してきましたが、参加されるご家族が少なかったため、本年度は開催していません。家族会を開催する際には、内容を吟味する必要を感じています。 |
|            | 33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 5  |           |     | ・空欄3   | ・意見箱の設置や苦情解決マニュアルを作成し対応しています。  |
|            | 34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                   | 4  |           |     | ・空欄4   | ・毎月予定表を配布しています。  |
|            | 35 個人情報に十分注意している  | 8  |           |     | ・所定の場所に保管。その日だけのプリントはシュレッダーにかける。<br>・個人情報に十分注意するように心掛けている。 | ・十分注意していますが、今後も意識向上に努めていきます。   |
|            | 36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                               | 5  |           |     | ・空欄3   | ・特性に合わせて対応できるように努めています。  |
|            | 37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                 | 1  |           |     | ・空欄7   | ・事業所の行事に地域住民の方が参加することはありませんが、地域の行事に参加させていただいています。                          |

|         |    | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  | 事業所から  |
|---------|----|--|----|-----------|-----|---|--|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 4  |           |     | ・空欄4  | ・施設内にマニュアルを掲示しています。                          |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 7  |           |     | ・空欄1<br>・定期的に避難訓練を行っている。  | ・年に2回、避難訓練などを行っています。                         |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 3  |           |     | ・空欄5<br>・全員が虐待防止プログラム等の研修を受ける必要があるのでは。<br>・虐待を防止するために全職員でモニタリングをし適切な対応を取っている。 | ・職員ミーティングなどで話し合う機会を設けています。                   |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している |    |           |     | ・空欄8  | ・身体拘束マニュアルを作成しています。                          |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | 5  |           |     | ・空欄3<br>・保護者の指示書により対応している。  | ・契約時に確認を行っていますが、医師の指示に基づく対応は行われていません。        |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 6  |           |     | ・空欄2<br>・ヒヤリハットは職員でその日のうちに知らせる。   | ・ヒヤリハット事例集は作成してありますが、今後はもっと活用できるように検討していきます。 |