

2020年度 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

配布数8/回答8 事業所名 Alucu2号館

	チェック項目	はい どちらともいえない いいえ			改善目標、工夫している点など	事業所から
		はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		空欄1 ・勉強やプログラムが集中して出来る様に配慮されている。	・法令で定められたスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	5	3		・子どもの人数に合わせて、多い日もあれば少ない日もある様に思う。	・法令で定められた人員以上を配置しています。送迎で子ども2名以上の際には、職員を2名配置しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリーの配慮が適切になされているか	4	2	1	空欄1 ・手すりや安全面での対策はされているが階段がありバリアフリーではない。	・手すりなど設置されているところもありますが、バリアフリーが完全ではありません。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2	1		・職員ミーティングを行っています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2			・アンケートを通してより良い施設作りを目指していきたいと思っています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1		空欄 1	・ホームページにて結果を公表しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4		空欄 1 ・第三者委員はあるが、評価結果を見た事がない。	
適切な支援の提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1			・研修の機会を設けたり、ミーティング時に事例検討や支援報告を行う機会を設けています。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		空欄1 ・モニタリングを通して支援計画を作成されている。	・家族面談などを行い、ご家族のニーズを基に課題を支援会議にて検討し支援計画を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	1	空欄 2	・契約時に保護者の方から聞き取りおよび書面にてアセスメントを行っております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	5		・個別にプログラム内容について話し合っている。 ・スムーズに行える様、打ち合わせ、準備等に努力している。	・ミーティングなどでプログラムを検討しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	3		・子どもの年齢に合わせて様々なプログラムを入れている。	・1ヶ月単位でプログラムを作成し、色んな経験や体験を通しながら成長に繋げられるように取り組んでいます。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	3			・学校休業日にはお出かけイベントなどを企画して、いろいろな体験が出来るように支援しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8				・自由に過ごせる時間と集団で行うプログラムを行い、よりよい支援につながるよう努めています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	2	1	・午前中、朝礼を行っている。	・申し送りなどを通して支援の内容や役割分担を確認しています。勉強会など行いながら支援の質を高められるよう努めていきます。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	4	1	・気になった点や対応に困った点について報告している。	・活動内容など記録しミーティング等で話し合いを行っています。ミーティングなどを通して支援方針を共有できるように努めていきます。
関係性	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2			・子どもたちの活動状況を記録し共有できるようにしています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	2			・半年に一度はモニタリングを行い、成長に合わせて支援計画を作成しています。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	3			・色々な経験や体験ができるように努めながら支援を行っています。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		空欄 1	・管理者・児童発達支援管理責任者が担当者会議に参加しています。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1			・学校により対応が違うため、基本的にはご家族を通して行っています。
関係性	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3		空欄 1 ・現在、その様な子どもが居ない為、不明。	・現在医療的ケアが必要な方のご利用はありません。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4		空欄 1 ・外部機関との連携に関わる業務を自身が行っていない為、不明。	・現在は行っていませんが、状況に応じては連携の必要性を感じています。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	事業所から
関 や 保 護 者 と の 連 携	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	2	5		空欄 1 ・外部機関との連携に関わる業務を自身が行っていない為、不明。	・計画相談と連携し、スムーズな移行ができるように情報共有を行っています。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2		空欄 1 ・公文の専門機関からの助言、アドバイスを受けている。	・センターが行っている研修に参加したり、講座案内を掲示しています。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	2	空欄 1 ・障害のない子どもと接する機会はない。	・地域のイベントに参加させてもらっていましたが、今年はコロナの影響もあり交流できる機会がありませんでした。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	6		空欄1	
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			・外部機関との連携に関わる業務を自身が行っていない為、不明。 ・連絡帳や送迎時に必要に応じて伝えている。	・状況や課題など連絡帳や送迎時に伝え、ご希望に応じて面談を行っています。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5		空欄 1	・家族面談の際などに、よりよい変化があったときの対応法などをお伝えしています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			・契約時に説明されている。」	・契約時などに説明を行っていますが、職員間でも周知できるように努めています。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1			・家族面談や電話相談など必要に応じて行っています。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	5	1	空欄 1 ・外部機関との連携に関わる業務を自身が行っていない為、不明。	・家族会は開催していません。
非 常 時 等 の 対 応	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8				・意見箱の設置や苦情解決マニュアルを作成し対応しています。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2			・毎月予定表を配布しています。
	35 個人情報に十分注意しているか	8				・十分注意していますが、今後も意識向上に努めています。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1			・特性に合わせて対応できるように努めています。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	7		・外出を伴うイベントはあるものの、地域住民を招待して行うイベントは無い。	・地域の方を招待して行う行事は行っていません。
非 常 時 等 の 対 応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2		・職員会議や保護者に周知しているとは言えない。	・施設内にマニュアルを掲示、職員はいつでも閲覧できるようにしています。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1			・年に2回、避難訓練などを行っています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	3	1	・ミーティングにて話し合っている。	・職員ミーティングなどで話し合う機会を設けています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3		空欄 1	・身体拘束マニュアルを作成しています。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1			・契約時に確認を行っていますが、医師の指示に基づく対応事例は今のところありません。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	1	・事例集の作成・共有が出来れば良い。	・書類を作成し、職員ミーティングにて危険な事例があればその都度全員に報告、対応策を共有している。