

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		A l u c u				公表日		2026年 1月 26日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	1		基準以上のスペースを確保しています。児童がパニックなってしまった時には圧迫感を感じさせてしまうため、落ち着いて過ごせるように支援する。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0		配置基準を遵守し、安全に運営できるように努めています。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	1		子どもたちが落ち着いて過ごせるように、シンプルな空間づくりに努めています。バリアフリーへの対応は難しい状況です。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0		家庭的な雰囲気の中で安心して過ごせるように努めています。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0		個別訓練など行える空間を確保しています。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0		ミーティングを毎日行い、よりよい支援ができるように努めています。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0		年1回はアンケートを行い、保護者の意向等を把握できるように努めています。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0		ミーティングを毎日行い、職員の意見等をもとに業務改善につなげるように努めています。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	1	未記入2	第三者による外部評価は行っておりません。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0		社内外の研修を通して意識や支援技術の向上につながるように努めています。			
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0		支援プログラムをホームページにて公表しています。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0		ご家族との面談や職員での支援会議などを通し、課題や強みなどを把握したうえで支援計画を作成しています。			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0		児童発達支援管理責任者が支援計画原案を作成し、それをもとに職員ミーティングを行い計画を作成しています。			

適切な支援の提供	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0		支援計画をもとに支援が行えるように努めています。ミーティング時に確認を行ったりしています。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0		標準化されたツールは用いていませんが、ミーティングを毎日行い、子どもたちの成長に応じて支援を行うように努めています。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0		ガイドラインに沿った支援計画を作成しています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0		活動プログラムごとに担当を決め、担当を中心にチームで支援を行えるように努めています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0		子どもたちが楽しく参加できるように活動プログラム内容を考えています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0		子どもの状況に応じて、個別活動や集団活動を組み合わせて支援を行っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0		ミーティングを毎日行っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0		ミーティングを毎日行い情報共有を行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0		記録を毎日取り、振り返りを行ったり、月2回ほどは支援会議を開催し、状況の変化に応じて支援方法の検討を行っています。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0		半年に1度はモニタリングを行い、成長やニーズに合わせて支援計画を作成しています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0		ガイドラインを意識した支援を行えるように努めています。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定する力を育てるための支援を行っているか。	5	0		受け身になりすぎること意識しながら、自己表現・自己決定できるよう支援できるように努めています。
		26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	
27		地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	0	未記入1	必要に応じて学校などの関係機関と連携を取り支援を行っています。

関係機関や保護者との連携	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0		必要に応じて情報共有を行うようにしています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	2	未記入1	必要に応じて児童発達支援事業所と情報共有を行うようにしています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	2	未記入2	今年度は卒業生はいませんが、必要に応じて計画相談事業所などと情報共有を行っています。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	2	未記入2	今のところは行っていません。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	4	未記入1	公園で遊ぶ際には地域の子どもたちと触れ合う機会がありますが、放課後児童クラブや児童館との交流はありません。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	2	未記入3	協議会等に参加したことはありません。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0		連絡帳や送迎時または電話などで情報共有を行えるようにしています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	1	未記入1	ご家族に対しての支援プログラムはありませんが、家族面談や電話相談などにて、事業所での関わり方などをお伝えしています。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0		契約時や変更があったときに行っています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0		モニタリングシートにご家族からのご意見など書いていただいたり、家族面談を行ったりしながら意向を確認するように努めています。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0		必ずご家族の同意を得るようにしています。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0		家族面談や電話相談など必要に応じて行っています。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	1		ご家族同士の交流を図るため、天拝山ハイキングを行いました。2家族が参加されました。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	未記入1	苦情解決マニュアルを作成し対応しています。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	0	未記入1	毎月予定表を配布し、日々の様子はFacebookにて発信しています。

	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	未記入1	十分に注意していますが、今後も意識を高められるように努めていきます。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	未記入1	特性に合わせて配慮できるように努めています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	4	未記入1	地域の方を招待したり、参加できたりする行事は行っていません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	0	未記入1	マニュアルを作成し閲覧できるようにしています。研修や訓練を行っていますが、ご家族へマニュアルがあることの周知はうまくできていないと感じています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	未記入1	業務継続計画を作成し、定期的に訓練を行っています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	0	未記入1	ご家族から状況を確認するように努めています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	0	未記入2	契約時にアレルギーの有無を確認しています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	0	未記入1	安全計画を作成し、研修や訓練等を行っています。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	0	未記入1	安全計画はホームページに掲載をし、ご家族が確認できるようにしています。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0	未記入1	ミーティング時などに事例報告を行い、情報共有や再発防止に努めています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	未記入1	研修など行い意識の向上に努めています。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	0	未記入1	身体拘束マニュアルを作成しています。