

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内設備 備品 施設外環境	施設内設備 備品 エアコン	施設内設備 備品 消防設備	施設内設備 備品 施設外環境	施設内設備 備品 台風対策	施設内設備 備品 防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設内設備 備品 エアコン	施設内設備 備品	施設内設備 備品 施設外環境	施設内設備 備品 消防設備	施設内設備 備品 防災設備	施設内設備 備品 施設外環境

(2) マニュアルの策定・共有（研修）

分野	策定または研修時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
虐待防止及び身体拘束適正化 （規程、マニュアル）	策定：令和2年11月1日 年1回研修	随時	管理：事務室
自然災害発生時における業務継続計画(BCP)	策定：令和3年11月29日 年1回研修	随時	管理：事務室
感染症発生時における業務継続計画(BCP)	策定：令和3年12月1日 年1回研修	随時	管理：事務室
送迎時のマニュアル	策定：令和4年9月30日	随時	掲示：車内ファイル
衛生管理及び食中毒の予防及び蔓延の防止	年1回研修	随時	管理：事務室
外出時危険管理研修	年1回研修	随時	管理：事務室
障害者特性・支援技術研修	年1回研修	随時	管理：事務室
ハラスメント防止対策（マニュアル）	策定：令和6年9月18日 （年1回研修）	随時	管理：事務室
不審者対応時マニュアル	策定：令和7年1月25日 年1回研修	随時	管理：事務室
救急時対応マニュアル（心肺蘇生・AED・エ ピペン、気道内異物除去）	策定：令和7年2月1日 年1回研修	随時	管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障害児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・自力で来所する児童は交通ルールを理解し、安全に配慮しながら通所する。・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。・施設外活動の際は、ルールや危険性を理解する。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・安全計画について、HP に掲示し周知を図る。・利用開始時の説明などで取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			避難訓練 (火災・豪雨)			
その他 ※	虐待防止及び身体拘束適正化研修	業務継続研修	衛生管理等に係る研修	外出時危機管理研修	夏休みに入り支援に集中するため、なし	送迎について
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等					避難訓練 (地震・火災)	
その他 ※	障害特性・支援技術研修	インフルエンザなど対策研修	救急時対応研修	不審者対応に関する研修	ハラスメント防止対策	卒業生を含め春休みに入り、支援に集中するため、なし

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED、エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
不審者対応	社員を中心としたスタッフ
救急時対応	社員を中心としたスタッフ
送迎時の安全管理	社員を中心としたスタッフ

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

【事業所内】

- ・身体拘束、虐待防止
- ・感染症対策
- ・自然災害対策
- ・救急時対応
- ・不審者対応

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加日途にかかわらずメモする

適宜実施予定

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハット事例の共有
- ・事故報告書の作成
- ・職員ミーティング時に報告、対策等を共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・無断欠席の利用者へ電話、メール等を使った安否確認