

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	施設内設備 備品 施設外環境	施設内設備 備品 エアコン	施設内設備 備品 消防設備	施設内設備 備品 施設外環境	施設内設備 備品 台風対策	施設内設備 備品 防災設備
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	施設内設備 備品 エアコン	施設内設備 備品	施設内設備 備品 施設外環境	施設内設備 備品 消防設備	施設内設備 備品 防災設備	施設内設備 備品 施設外環境

(2) マニュアルの策定・共有（研修）

分野	策定または研修時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
虐待防止及び身体拘束適正化 （規程、マニュアル）	策定：平成 28 年 6 月 1 日 年 1 回研修	随時	管理：事務室
自然災害発生時における業務継続計画(BCP)	策定：令和 3 年 11 月 29 日 年 1 回研修	随時	管理：事務室
感染症発生時における業務継続計画(BCP)	策定：令和 3 年 12 月 1 日 年 1 回研修	随時	管理：事務室
送迎時のマニュアル	策定：令和 4 年 9 月 30 日	随時	掲示：車内ファイル
衛生管理及び食中毒の予防及び蔓延の防止	年 1 回研修	随時	管理：事務室
外出時危険管理研修	年 1 回研修	随時	管理：事務室
障害者特性・支援技術研修	年 1 回研修	随時	管理：事務室
ハラスメント防止対策（マニュアル）	策定：令和 6 年 9 月 18 日 （年 1 回研修）	随時	管理：事務室
不審者対応時マニュアル	策定：令和 7 年 1 月 25 日 年 1 回研修	随時	管理：事務室
救急時対応マニュアル（心肺蘇生・AED・エ ピペン、気道内異物除去）	策定：令和 7 年 2 月 1 日 年 1 回研修	随時	管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障害児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・自力で来所する児童は交通ルールを理解し、安全に配慮しながら通所する。・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。・施設外活動の際は、ルールや危険性を理解する。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・安全計画について、HP に掲示し周知を図る。・利用開始時の説明などで取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			避難訓練 (火災・豪雨)			
その他 ※	虐待防止及び身体拘束適正化研修	業務継続研修	衛生管理等に係る研修	外出時危機管理研修	夏休みに入り支援に集中するため、なし	送迎について
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等					避難訓練 (地震・火災)	
その他 ※	障害特性・支援技術研修	インフルエンザなど対策研修	救急時対応研修	不審者対応に関する研修	ハラスメント防止対策	卒業生を含め春休みに入り、支援に集中するため、なし

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED、エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
不審者対応	社員を中心としたスタッフ
救急時対応	社員を中心としたスタッフ
送迎時の安全管理	社員を中心としたスタッフ

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

【事業所内】

- ・身体拘束、虐待防止
- ・感染症対策
- ・自然災害対策
- ・救急時対応
- ・不審者対応

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加日途にかかわらずメモする

適宜実施予定

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハット事例の共有
- ・事故報告書の作成
- ・職員ミーティング時に報告、対策等を共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・無断欠席の利用者へ電話、メール等を使った安否確認